



GESTION RÉCRÉOTOURISTIQUE DU MONT LAC-VERT ET DE SA ZONE PÉRIPHÉRIQUE

OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) général(e) du Mont Lac-Vert et sa zone périphérique (4 saisons)

OFFRE D'EMPLOI

CANDIDATURE

Êtes-vous prêt pour votre nouveau défi?

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature **avant le 2 octobre 2023 à 12h**, par écrit avec la mention « Directeur(trice) général(e) du Mont Lac-Vert »

CONTACTER

Par courriel :
Sylvain Lemay
Directeur général
dg@ville.hebertville.qc.ca

Seules les personnes rencontrées en entrevues recevront un accusé de réception.

ADRESSE

Municipalité d'Hébertville
351, rue Turgeon
Hébertville (QC) G8N 1S8

Un magnifique défi de développement vers une nouvelle destination touristique d'envergure 4 saisons vous attend avec un investissement en cours de 3,2 millions dans la montagne s'inscrivant dans la mise en chantier d'un ambitieux plan de développement 2024- 2029.

Vous orchestrez, en compagnie des acteurs clés du milieu et de la communauté des affaires, ce vaste projet de développement de toute la zone périphérique possédant un fort potentiel multi-activités (ski, vélo de montagne, randonnée pédestre, VTT, motoneige, activités nautiques, etc.).

La station de ski du Mont Lac-Vert est un organisme sans but lucratif dirigé par un Conseil d'administration (Gestion Récréotouristique Mont Lac-Vert : GRTMLV).

Relevant du Conseil d'administration de la station, la direction est responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler toutes les activités reliées à l'exploitation et l'administration de la station afin d'assurer l'efficacité et la rentabilité de cette dernière y incluant les opérations de vélos de montagne en période estivale.

Il est également responsable de la mise en œuvre de l'ambitieux plan de développement du Mont Lac-Vert et de sa zone périphérique.

PRINCIPALES TÂCHES

Gestion :

- Participer et mettre en place le plan d'affaires approuvé par le Conseil d'administration;
- Voir à la gestion des ressources humaines (embauche du personnel, approbation des plans de formation, répartition du travail, validation des horaires, évaluation du rendement du personnel sous sa responsabilité, gestion des conflits, etc.);
- Voir à la gestion des ressources financières (préparation des budgets, contrôle des coûts de fonctionnement, suivis des indicateurs de performance, états financiers, rémunérations du personnel, comptes payables et recevables, demande de subventions, etc.) et matérielles (gestion des inventaires, approvisionnements, négociations avec les fournisseurs, etc.);
- S'assurer de l'utilisation optimale de toutes les installations et voir à en maximiser la rentabilité sur 4 saisons;
- Gérer des projets (négociation de contrats, élaboration de soumissions, obtenir les devis et les permis pour les travaux majeurs [développement de la montagne 4 saisons, agrandissement, réfection, etc.] et effectuer le suivi des travaux, etc.) en collaboration avec le directeur des opérations et des autres chefs d'équipe;
- Représenter l'entreprise auprès des associations sectorielles, des communautés d'affaires, des instances gouvernementales et de la clientèle;
- Assurer la planification et la coordination de toutes les activités de la station et voir à la bonne marche du site au cours des saisons.





GESTION RÉCRÉOTOURISTIQUE DU MONT LAC-VERT ET DE SA ZONE PÉRIPHÉRIQUE

PRINCIPALES TÂCHES (SUITE)

Marketing :

- Élaborer et planifier des prix et des stratégies de promotion des produits et des services de l'entreprise, et évaluer de façon continue sa situation (résultats, concurrence, marché, tendances de l'industrie, produits et services offerts et produits et services potentiels).

Service à la clientèle :

- S'assurer de la satisfaction de la clientèle pendant et après sa consommation du produit ou service;
- Régler tout problème, pallier tout imprévu, traiter toute plainte de la clientèle;
- Définir et gérer un processus d'accueil et d'accompagnement de la clientèle afin que l'expérience client réponde aux standards de qualité.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS

- Aptitudes à diriger un organisme public;
- Aptitudes pour la gestion des ressources humaines (communication, gestion des équipes de travail, organisation du travail, évaluation, etc.);
- Aptitudes pour la vente, le marketing et la négociation;
- Aptitudes pour le service à la clientèle;
- Attitude et comportement professionnels (aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation, etc.);
- Connaissance de l'anglais serait un atout;
- Excellente connaissance du secteur d'activité et des besoins de la clientèle;
- Habilités pour la communication écrite et verbale;
- Excellent leadership et capacité de prise de décisions;

EXPÉRIENCE

- Expérience dans l'industrie du ski et sports divers serait un atout;
- Expérience en tourisme, en supervision et en gestion d'un site ou infrastructures touristiques d'importance;
- Expérience en gestion et en développement.

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Rémunération annuelle compétitive en fonction de l'expérience et des qualifications;
- Une ambiance de vie de montagne comme environnement de travail (familial, dynamique et convivial).

COMMENT POSTULER

Veillez faire parvenir par courriel à dg@ville.hebertville.qc.ca avant le **2 octobre 2023 à 12h**, votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt avec la mention « Directeur(trice) général(e) du Mont Lac-Vert » mettant en évidence vos compétences, vos connaissances et votre expérience en lien avec le poste.

